

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №5 г. Азнакаево»
Протокол №7 от «28» декабря 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «СОШ №5 г. Азнакаево» РТ
№26 от «28» января 2020г.
Директор школы А.А. Хабибуллина



**Положение о приеме граждан
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением
английского языка» города Азнакаево Азнакаевского
муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о приеме граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением английского языка» города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением английского языка» города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящее Положение о приеме граждан разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода

обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- уставом школы.

1.4. Положение о приеме граждан в школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, в соответствии с Постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями Азнакаевского муниципального района» (далее - закрепленная территория).

1.5. Школа размещает распорядительный акт Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района о закреплении школы за конкретными территориями на официальном сайте школы в сети Интернет (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

1.6. Прием на обучение в школу по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в школу может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.7. В случае отсутствия мест в школе руководитель образовательной организации визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в органы управления образованием.

1.8. Школа обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося.

1.9. Ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с документами школы, указанными в п. 1.8. настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационном стенде в школе. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ школы о приеме лица на обучение в школу или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.10. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в школу.

2. Прием в 1-е классы

2.1. В 1-й класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6.5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте при наличии разрешения Управления образования исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района. Школа информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет или старше 8 лет о порядке обращения в Управление образования исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

2.3. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распоряжения о закреплении территорий;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.4. Прием граждан в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. Школа осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

2.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте школы в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в школу всех необходимых документов.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.9. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе в течение всего времени обучения ребенка.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.18. Зачисление в школу оформляется приказом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.19. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.20. При приеме детей:

2.20.1 право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют:

- дети, братья и (или) сестры которых обучаются в МБОУ «СОШ №5 «г. Азнакаево»РТ, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства

2.20.2 при приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 1), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов и печатью школы.

2.23. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в школу указываются две даты: - 1-я – дата подачи заявления; - 2-я – дата представления всех необходимых документов. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.24. Приказы школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания сроком на 5 дней.

2.25. Приказ о формировании первых классов издается не позднее 31 августа текущего года.

2.26. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов, в течение августа текущего года.

2.27. Данные каждого ребенка заносятся в алфавитную книгу не позднее 1 сентября текущего года.

3. Прием/зачисление учащихся в 1-9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. В 1-9 классы школы принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в школе свободных мест.

3.2. Школа в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах). Информация представляется в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Прием граждан в 1-9 классы школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. Школа осуществляет прием указанного заявления: а) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования; б) в форме документа на бумажном носителе.

3.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте школы в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в школу всех необходимых документов.

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение 2): а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

3.7. Для зачисления ребенка в школу родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы: - личное дело учащегося; - медицинскую карту.

3.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в школу в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.13. Зачисление в школу оформляется приказом школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.14. В случае, если на момент подачи заявлений о приеме в школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в школу указываются две даты: - 1-я – дата подачи заявления; - 2-я – дата представления всех необходимых документов. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.15. Приказы школы о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.17. Школа при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в школу.

4. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования

4.1. В 1 - 9 классы школы могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Прием детей в 1 - 9 классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. Школа осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

4.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте школы в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в школу всех необходимых документов.

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес

места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

4.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационном стенде школы.

4.7. Для зачисления ребенка в школу родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

4.13. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в школу указываются две даты: - 1-я - дата подачи заявления; - 2-я - дата представления всех необходимых документов. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном

случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

4.16. На каждого ребенка, зачисленного в школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием во 2-9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы школы.

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Школы

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы школы.

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе школы.

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

7. Прием в 10 классы

7.1. Решение об открытии классов профильного обучения принимается школой. Классы профильного обучения открываются с учетом интересов учащихся, родителей (законных представителей).

7.2. Прием граждан в 10 класс школы осуществляется по личному заявлению учащегося.

7.3. В 10-й класс общеобразовательного учреждения принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании, желающие получить среднее общее образование.

7.4. Граждане, обучавшиеся в данном общеобразовательном учреждении, окончившие 9 классов принимаются в 10 класс без каких-либо ограничений, прием заявлений начинается после получения учащимися документа государственного образца об основном общем образовании. Поступающие из других образовательных учреждений имеют право на зачисление в 10 класс на общих основаниях, при наличии свободных мест на момент подачи заявления. Граждане, принимаются в 10 профильный класс на основании положения о комплектовании 10-х профильных классов школы.

7.5. Для зачисления в 10 класс предъявляются следующие документы:

- заявление на имя директора школы;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- личное дело;
- документ государственного образца об основном общем образовании;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации обучающего по месту жительства на закрепленной территории. При подаче заявления ученик предоставляет копию паспорта, копия паспорта хранится в личном деле вместе с копией свидетельства о рождении.

7.6. Учащийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляет заверенные 10 в установленном порядке копии документов, подтверждающих право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Учащиеся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

7.7. Документы, представленные учащимися, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме учащегося в школу и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

7.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе в течение всего периода обучения учащегося.

7.9. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

7.12. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

7.13. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка.

7.14. Приказ о формировании 10-х классов издается не позднее 31 августа текущего года.

9. Прием/зачисление учащихся в 10 -11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

9.1. В 10 - 11 классы принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в школе свободных мест.

9.2. Школа в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося или учащегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) школы. Информация представляется в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

9.3. Прием граждан в 10 - 11 классы школы осуществляется по личному заявлению учащегося.

9.4. Школа осуществляет прием указанного заявления: - в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования; - в форме документа на бумажном носителе.

9.5. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте школы в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении всех необходимых документов.

9.6. В заявлении обучающимся (заявителем) указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); б) дата и место рождения; в) адрес места жительства; г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

9.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) обучающиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте школы.

9.8. Для зачисления учащийся (заявитель) предъявляет следующие документы: - документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт); - аттестат об основном общем образовании установленного образца; - личное дело учащегося; - медицинскую карту. При подаче заявления ученик предоставляет копию паспорта, копия паспорта хранится в личном деле вместе с копией свидетельства о рождении. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления необходимых документов.

9.9. Обучающиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы: - документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт); - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации; - аттестат об основном общем образовании установленного образца; - личное дело учащегося;

9.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9.11. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

9.12. Зачисление в школу оформляется приказом школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

9.16. На каждого учащегося, зачисленного в школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

9.17. Школа, при зачислении обучающихся в порядке перевода из иной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении обучающегося исходную образовательную организацию, из которой обучающийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу

Приложение 1
к Положению о приеме граждан

Расписка Дана _____ в том, что приняты
документы _____ для _____ поступления _____ ребенка _____ (Ф.И.О)
_____ в _____ класс МБОУ
«СОШ № 5 с углубленным изучением английского языка г.Азнакаево»

1. заявление 2. копия свидетельства о рождении ребенка 3.справка о регистрации ребенка по месту жительства, ФИО ответственного лица _____ (подпись) _____ М.П.

Приложение 2
к правилам приема обучающихся

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 5 с углубленным
изучением английского языка» г. Азнакаево РТ
Хабибуллиной А.А.

от _____
ФИО заявителя _____
проживающего по адресу: _____
_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего сына/мою дочь _____

_____, _____
ФИО ребенка полностью дата и место рождения

в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением английского языка» г. Азнакаево Азнакаевского муниципального района РТ

ФИО родителей (законных представителей) (полностью)

Подпись: _____ / _____ /

Мы, родители (законные представители) ребенка ознакомлены с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом, Положениями школы, учебным планом, образовательной программой.

Подпись: _____ / _____ /

Мы, родители (законные представители) ребенка даем согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись: _____ / _____ /

Дата подачи заявления: _____ 20 _____ год

Приложение 3
к Положению о приеме граждан

Заявление на зачисление в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением английского языка г. Азнакаево» обучающегося 1-9 класса

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением английского языка» г. Азнакаево РТ
Хабибуллиной А.А.

от _____

ФИО заявителя
проживающего по адресу: _____

_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего сына/мою дочь _____

_____, _____
ФИО ребенка полностью дата и место рождения

в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением английского языка» г. Азнакаево Азнакаевского муниципального района РТ

ФИО родителей (законных представителей) (полностью)

Подпись: _____/_____/

Мы, родители (законные представители) ребенка ознакомлены с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом, Положениями школы, учебным планом, образовательной программой.

Подпись: _____/_____/

Мы, родители (законные представители) ребенка даем согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись: _____/_____/

Дата подачи заявления: _____ 20 ____ год

Приложение 4 к Положению о приеме граждан

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 5 с углубленным
изучением английского языка» г. Азнакаево РТ
Хабибуллиной А.А.

от _____

ФИО заявителя

проживающего по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня _____

ФИО

дата и место рождения

в _____ класс _____ (указать профиль) муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением английского языка» г. Азнакаево
Азнакаевского муниципального района РТ

Подпись: _____/_____/

Я, _____ ознакомлен (а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом и локальными актами школы.

Подпись: _____/_____/

Я, _____ даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись: _____/_____/

Дата подачи заявления: _____ 20 _____ год

Приложение 5
к Положению о приеме граждан

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 5 с углубленным
изучением английского языка» г. Азнакаево РТ
Хабибуллиной А.А.

от _____

ФИО заявителя
проживающего по адресу: _____

телефон _____

Заявление на зачисление в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением английского языка г.Азнакаево» для прохождения промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования

Заявление

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____, (ФИО полностью) _____ (дата рождения) для прохождения промежуточной аттестации № п/п Предметы Год обучения (класс) С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 с

углубленным изучением английского языка г.Азнакаево », образовательными программами ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Приложение 6
к Положению о приеме граждан

Заявление на зачисление в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением английского языка г.Азнакаево» для прохождения государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 5 с углубленным
изучением английского языка» г. Азнакаево РТ
Хабибуллиной А.А.

от _____

ФИО заявителя

проживающего по адресу: _____

телефон _____

Заявление

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____, (ФИО полностью) _____ (дата рождения) для прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по предметам

лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением английского языка г.Азнакаево», образовательными программами ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Приложение 7
к Положению о приеме граждан

Заявление на зачисление в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением английского языка г.Азнакаево» для прохождения промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в форме самообразования

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 5 с углубленным
изучением английского языка» г. Азнакаево РТ
Хабибуллиной А.А.

от _____
ФИО заявителя
проживающего по адресу: _____
_____ телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня _____, (ФИО полностью)
_____ (дата рождения) для прохождения промежуточной аттестации № п/п Предметы Год
обучения (класс) С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 с

углубленным изучением английского языка г.Азнакаево», образовательными программами ознакомлен(а).
Дата _____ Подпись _____ Согласовано _____ (подпись родителей
(законных представителей)

Приложение 8
к Положению о приеме граждан

Заявление на зачисление в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением
английского языка г.Азнакаево» для прохождения государственной итоговой аттестации обучающегося,
получающего образование в форме самообразования

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 5 с углубленным
изучением английского языка» г. Азнакаево РТ
Хабибуллиной А.А.

от _____

ФИО заявителя

проживающего по адресу: _____

_____ телефон _____

Заявление

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____, (ФИО
полностью) _____ (дата рождения) для прохождения государственной итоговой аттестации за курс
среднего _____ общего _____ образования _____ по _____ предметам

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением английского языка г.Азнакаево », образовательными программами ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____ Согласовано _____ (подпись родителей
(законных представителей))